



---

# PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

---

UDRUGA POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA OPĆINE  
VELIKO TROJSTVO

UDRUGA POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA OPĆINE VELIKO TROJSTVO  
BRAĆE RADIĆ 28  
43226 VELIKO TROJSTVO



Udruga Pomoć u kući starijim osobama  
Općine Veliko Trojstvo  
Braće Radić kbr. 28, 43226 Veliko Trojstvo

IBAN: HR4224020061100634798

OIB: 38270994226

MB: 2914964

Sukladno članku 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), na Skupštini Udruge Pomoć u kući starijim ljudima Općine Veliko Trojstvo od 29. listopada 2020. godine donesen je:

## **PRAVILNIK**

### **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava namijenjenih za nabavu Udruge Pomoć u kući starijim ljudima Općine Veliko Trojstvo (u nastavku: **Naručitelj**) ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabave radova do 500.000,00 kuna (u nastavku: **jednostavna nabava**) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u nastavku: **Zakon**) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovoga Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. **Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.**).

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

##### **Članak 2.**

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne i javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, članci od 75. do 83, Poglavlje: **Sukob interesa**).



Udruga Pomoć u kući starijim osobama  
Općine Veliko Trojstvo  
Braće Radić kbr. 28, 43226 Veliko Trojstvo

IBAN: HR4224020061100634798

OIB: 38270994226

MB: 2914964

Sukladno članku 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), na Skupštini Udruge Pomoć u kući starijim ljudima Općine Veliko Trojstvo od 29. studeni 2020. godine donesen je:

## **PRAVILNIK**

### **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava namijenjenih za nabavu Udruge Pomoć u kući starijim ljudima Općine Veliko Trojstvo (u nastavku: Naručitelj) ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabave radova do 500.000,00 kuna (u nastavku: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u nastavku: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovoga Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

##### **Članak 2.**

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne i javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, članci od 75. do 83, Poglavlje: Sukob interesa).



### **Članak 3.**

Udruga Pomoć u kući starijim ljudima Općine Veliko Trojstvo je obvezna ovaj Pravilnik, kao i sve njegove kasnije promjene, objaviti na službenoj internetskoj stranici Udruge Pomoć u kući starijim ljudima Općine Veliko Trojstvo, sukladno članku 15. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

## **II. POSTUPAK NABAVE I VRIJEDNOST NABAVE**

### **Članak 3.**

Predmet nabave mora biti opisan na precizan, jasan i neutralan način koji će omogućiti usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

U opisu nabave se navode okolnosti značajne za izvršenje ugovora/narudžbenice.

Udruga Pomoć u kući starijim ljudima Općine Veliko Trojstvo donosi Plan nabave za proračunsku godinu sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi, koji mora sadržavati sve predmete nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn (bez PDV-a)

## **III. RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 4.**

Nabava iz članka 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabavu prema vrijednosnim pragovima na sljedeći način:

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 55.000,00 kn (bez pdv-a)
2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 55.000,00 kn (bez pdv-a)
3. Jednostavna nabava procijenjene vrijednost jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova.



Za nabavu roba, usluga i radova manje od 55.000,00 kn (bez PDV-a), Naručitelj nabavu provodi u pravilu direktnom pogodbom, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.

Za nabavu roba, usluga i radova jednake ili veće vrijednosti od 55.000,00 kn (bez PDV-a), Naručitelj mora zatražiti ponude od najmanje tri gospodarska subjekta.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova, Naručitelj mora zatražiti ponude od najmanje tri gospodarska subjekta.

Iz razloga svrsishodnosti, kao i slučaju da na tržištu nema 3 (tri) gospodarska subjekta koji pružaju usluge, izvode radove ili isporučuju robu koja je predmet nabave, Naručitelj može zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

#### **IV. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 55.000,00 KUNA BEZ PDV-a**

##### **Članak 5.**

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 55.000,00 kn bez PDV-, Naručitelj provodi u pravilu direktnom pogodbom, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.

Nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 5.000,00 kn provode se direktnom pogodbom (u pravilu bez izdavanja narudžbenice), a nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,01 kn do 55.000,00 kn provode se ispunjavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.

Narudžbenicu ili Ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.



Udruga Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko

Trojstvo

Braće Radić kbr. 28, 43226 Veliko Trojstvo

IBAN: HR4224020061100634798

OIB: 38270994226

MB: 2914964

## **V. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 55.000,00 KUNA DO 100.000,00 KUNA**

### **Članak 6.**

Kod nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 55.000,00 kn, a manje od 100.000,00 kn, Naručitelj mora zatražiti ponude od najmanje tri gospodarska subjekta.. Poziv za dostavu ponude upućuje se gospodarskim subjektima elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili drugih sredstava.

Poziv na dostavu ponuda sadržava minimalno: podatke o Naručitelju, podatke o predmetu nabave, kriterij za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena) i rok za dostavu ponuda.

Sastavlja se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude te se donosi Odluka o odabiru/poništenju.

Ovisno o vrsti predmeta nabave, Naručitelj će po donošenju Odluke o odabiru, odabranom gospodarskom subjektu izdati narudžbenu ili će se sklopiti Ugovor.

Narudžbenu ili Ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

## **VI. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova**

### **Članak 7.**

Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn, a manje od 500.000,00, postupak jednostavne nabave provodi Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje provodi postupak jednostavne nabave dužni su poziv na dostavu ponude uputiti najmanje trojici gospodarskih subjekata. Poziv za dostavu ponude upućuje se gospodarskim subjektima elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili drugih sredstava.



Iznimno, kod jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika, poziv na dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, socijalne, zdravstvene, usluge, usluge obrazovanja, vještaka i sl. usluge),
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to potrebno radi završetka započelih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovorenih usluga, izvođenih radova ili isporuke robe),
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost (žurnost).

## VII. POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

### Članak 8.

Postupak nabave roba, usluga i radova iz članka 7. pokreće se Odlukom o nabavi koju donosi osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja.

Odlukom iz prethodnog stavka osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja imenuje najmanje dvije osobe (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) za provođenje postupka nabave.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu priprema tekst poziva na dostavu ponuda te ga šalje određenom broju gospodarskih subjekata.

Poziv na dostavu ponuda minimalno sadržava:

1. podatke o Naručitelju,
2. naziv predmeta nabave
3. tehničke specifikacije (ukoliko je primjenjivo),
4. procijenjenu vrijednost nabave,
5. kriterij za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena),
6. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
7. rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
8. način dostavljanja ponuda,
9. adresu na koje se ponude dostavljaju,



Udruga Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko

Trojstvo

Braće Radić kbr. 28, 43226 Veliko Trojstvo

IBAN: HR4224020061100634798

OIB: 38270994226

MB: 2914964

10. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
11. datum objave poziva na internetskim stranicama (ako je primjenjivo),
12. obrazac ponudbenog lista i troškovnik (ako je primjenjivo),
13. druge potrebne elemente prema procjeni Naručitelja.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti određena jamstva (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti) ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od tri kalendarska dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

## VIII. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE

### Članak 9.

Za provedbu postupka jednostavne nabave u smislu zaprimanja zahtjeva za nabavu i kontrole usklađenosti s financijskim planom/proračunom zaduženo je Stručno povjerenstvo.

Za sastavljanje poziva na dostavu ponuda te ovisno o potrebi sastavljanje tehničkih specifikacija i bitnih elemenata te istraživanje tržišta i odabir dobavljača zaduženo je Stručno povjerenstvo.

Stručno povjerenstvo je zaduženo za izradu Poziva za dostavu ponuda (dalje u tekstu: „Poziv“) zajedno sa popratnom dokumentacijom (Ponudbeni list i/ili troškovnik). U pozivu na dostavu ponuda mora se jasno naznačiti primjenjivi kriterij odabira, način dostave ponuda i rokovi za dostavu ponuda.

Poziv se u pravilu šalje elektroničkim putem potencijalno zainteresiranim gospodarskim subjektima. Naručitelj može umjesto upućivanja Poziva objaviti isti i na službenoj web stranici Naručitelja.





## IX. PREGLED PONUDA

### Članak 10.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva u trenutku isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik. Nakon otvaranja ponuda, a najkasnije u daljnjem roku od 5 (pet) dana, Stručno povjerenstvo Naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik. U postupku pregleda i ocjene ponuda mogu sudjelovati i druge stručne osobe naručitelja, te ako je potrebno i druge neovisne stručne osobe.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva naručitelja, te druge stručne osobe ako su sudjelovale u postupku pregleda i ocjene ponuda.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji minimalno mora sadržavati:

1. podatke o Naručitelju
2. podatke o ponuditeljima,
3. naziv predmet nabave,
4. cijenu svih pristiglih ponuda unutar roka za dostavu ponuda,
5. podatke o odabranom ponuditelju,
6. razloge odabira sukladno kriteriju za odabir, odnosno za poništenje postupka jednostavne nabave,
7. prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje Odluke o odabiru/poništenju.

Zapisnik obvezno sadrži rangiranje prihvatljivih ponuda prema kriteriju za odabir, te prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu može nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi Pozivom na dostavu ponude, a koje izdaju nadležna tijela.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda moraju potpisati najmanje dva člana povjerenstva.

Odluku o odabiru/poništenju temeljem Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potpisuje odgovorna osoba Naručitelja. Na donesenu Odluku o



**Udruga Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko**

**Trojstvo**

Braće Radić kbr. 28, 43226 Veliko Trojstvo

**IBAN: HR4224020061100634798**

**OIB: 38270994226**

**MB: 2914964**

odabiru/poništenju nije dozvoljena žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

### **Članak 11.**

Osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda obavijestit će putem elektroničke pošte pošiljatelje pravovremenih ponuda o izboru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno objavom na službenoj web stranici Naručitelja ukoliko je Poziv objavljen na isti način.

Naručitelj pridržava pravo poništiti jednostavnu nabavu prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

## **X. ZAKLJUČENJE UGOVORA/IZDAVANJE NARUDŽBENICE**

### **Članak 12.**

S odabranim ponuditeljem, odgovorna osoba Naručitelja sklapa ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Na temelju potpisanog Zapisnika pristupit će se zaključenju ugovora odnosno izdavanju narudžbenica. Uz ugovore odnosno narudžbenice može se tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### **Članak 13.**

U slučaju da niti jedna ponuda nije zaprimljena ili nije odabrana Naručitelj može provesti novi postupak nabave za isti predmet odmah nakon donošenja Odluke o poništenju nabave.

## **XI. PRAVILA NABAVE U PROVEDBI PROJEKATA**

### **Članak 14.**

U provedbi postupaka jednostavne ili javne nabave u sklopu projekata poštuju se pravila javne nabave:



- na razini EU – direktive o javnoj nabavi,
- Programska pravila – specifična programska pravila o javnoj nabavi u okviru pojedinog programa Europske teritorijalne suradnje,
- Nacionalna pravila – Zakon o javnoj nabavi RH,
- Interni pravilnici partnera (ukoliko postoje).

### Članak 15.

Ovisno o zahtjevima i uvjetima definiranim u sklopu programskih pravila pojedinih Europskih programa ili ostalih natječaja i javnih poziva u kojima sudjeluje Udruga Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo, moguće je primjenjivanje posebnih pravila o jednostavnoj ili javnoj nabavi.

U slučaju da pojedini program, natječaj ili javni poziv podrazumijeva vrijednosni prag nabave robe, usluga ili radova niži od propisanih u ovom Pravilniku ili Zakonu, primjenjuje se strože pravilo.

Stroža pravila nabave roba, usluga i radova, u smislu definiranja kriterija, pragova nabave i ostalih parametara, definirana su u provedbenim priručnicima, smjernicama ili uputama pojedinog programa, natječaja ili poziva te ih se Udruga Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo mora pridržavati.

Odgovorna osoba Naručitelja, u provedbi postupaka nabave u sklopu projekata, potpisuje dokumente i odluke vezane uz nabavu roba, usluga i radova, a sukladno procijenjenim vrijednostima navedenim u članku 5., 6. i 7. ovog Pravilnika.

## **XII. KONTROLA ISPORUKE ROBA, USLUGA I RADOVA, PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA**

### Članak 16.

Za kontrolu isporuke roba, usluga i radova te financijsko izvršavanje ugovornih obveza zaduženo je Stručno povjerenstvo prema čijem zahtjevu je provedena nabava.



Udruga Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko  
Trojstvo

Braće Radić kbr. 28, 43226 Veliko Trojstvo

IBAN: HR4224020061100634798

OIB: 38270994226

MB: 2914964

### XIII. VOĐENJE REGISTRA UGOVORA

#### Članak 17.

Naručitelj je dužan sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi voditi registar ugovora koji će sadržavati podatke o svim sklopljenim ugovorima po pravilima jednostavne nabave po godinama.

Registar ugovora se objavljuje i na službenim stranicama Naručitelja.

### XIV. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

#### Članak 18.

Cjelokupna dokumentacija o postupcima jednostavne nabave čuva se i arhivira sukladno važećim pozitivno pravnim propisima.

### XV. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

#### Članak 19.

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, savjetovanja, reprezentaciju i uslugu prijevoza zaposlenika Naručitelja.

### XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

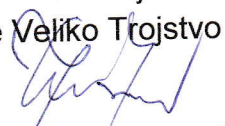
#### Članak 20.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

#### Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik  
Udruge Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo

  
Ivan Kovačić

